



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE INGENIERÍA**



# Tarea en Moodle

**Nombre del programa:**

Programa Institucional **Uni On Line**

**Fecha de elaboración:**

Febrero 2020

La actividad **Tarea** sirve para recopilar el trabajo de los alumnos de un curso. El profesor planteará un enunciado y los alumnos trabajarán sobre el mismo para:

- enviar una solución a través de Moodle
- escribir directamente en línea
- entregar el trabajo físicamente en el aula.

En el caso de los documentos enviados, los alumnos pueden presentar cualquier contenido digital, como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, audio y vídeos entre otros; éstos quedan almacenados para su posterior evaluación a la que puede añadirse una retroalimentación o comentario, que llegará de forma independiente a cada alumno mediante correo electrónico.

Para tareas en grupo, el modulo tiene la capacidad de aceptar tareas de uno de los miembros del grupo y que está quede vinculada al resto.

Las calificaciones finales se actualizan automáticamente en el módulo de calificaciones.

Ejemplos de uso:

*Trabajos, entrega de ejercicios, prácticas de laboratorios, ensayos, entre otros.*

Procedimiento para agregar una tarea en Moodle

The screenshot shows a list of activities in Moodle. The first two are '1ra Actividad' and '2da Actividad', each with an 'Editar' button and a checkmark. The third is 'Evaluación - Unidad I: Introducción.' with an 'Editar' button, a user icon, and a checkmark. A red arrow points to a button at the bottom right that says '+ Añade una actividad o un recurso'.

## Añade una actividad o un recurso

Foro

Glosario

HotPot

Lección

Paquete SCORM

Taller

Tarea

Wiki

RECURSOS

Archivo

El módulo de Tareas permite a un profesor evaluar mediante la creación de una tarea a realizar que que podrá dar retroalimentación.

Los alumnos pueden presentar cualquier contenido: hojas de cálculo, imágenes, audio y vídeos entre otros. Como complemento, la tarea puede requerir que los estudiantes respondan en un campo utilizando el editor de texto. Una tarea puede recordar a los estudiantes tareas del "mundo real" que requieren la entrega de ningún tipo de contenido: orales, prácticas de laboratorio, etc.

Para tareas en grupo, el módulo tiene la capacidad de asignar miembros del grupo y que está quede vinculados.

Durante el proceso de revisión los profesores pueden crear archivos, tales como trabajos calificados, documentos, etc. Las tareas pueden ser calificadas usando una escala.

**Agregar** Cancelar

## Agregando un nuevo Tarea a Unidad I

General

Nombre de la tarea \*

¡Entrego mi tarea!

1

Se plantea el enunciado de la tarea.

Descripción

2

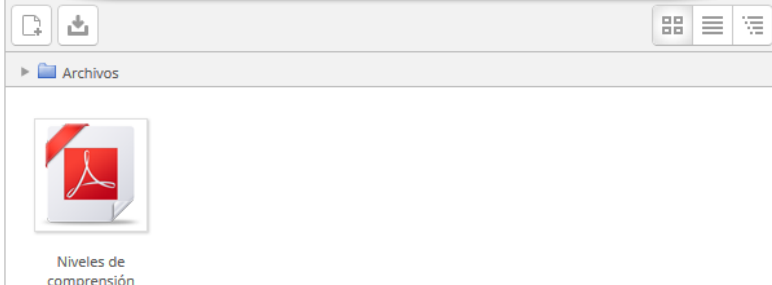
El objetivo de aprendizaje de esta tarea es dominar los niveles de comprensión lectora, mediante el análisis de un texto relacionado con su carrera.  
Los pasos para realizar esta actividad los encuentra en el archivo adicional de esta tarea.  
Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso

Archivos adicionales

3

Son archivos que pueden contener información adicional o complementaria a la tarea, quedan disponibles en la parte inferior del enunciado.



4

Disponibilidad

Permite configurar fechas de entrega y la opción de recordar calificar al maestro.

Tipos de entrega

Se establece si la tarea es en línea o se enviará un archivo adjunto.

Tipos de retroalimentación

Si esta opción esta habilitada permite al profesor realizar comentarios personalizados a las entregas de sus alumnos.

Configuración de entrega

Se determina si los estudiantes tendrán que confirmar su envío como definitivo.

Configuración de entrega por grupo

Si esta habilitada esta opción, se permite la entrega de la tarea mediante grupos y cualquier miembro puede hacer el envío.

Avisos

Si está habilitado, los evaluadores reciben un mensaje cuando un estudiante realiza una entrega.

Calificación

Permite seleccionar el método de calificación, el puntaje máximo que desea utilizar para esta actividad.

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Se pueden añadir restricciones de acceso a la tarea mediante las opciones: fecha de disponibilidad, estado de finalización de una actividad anterior, y perfil de usuario.

Finalización de actividad

El rastreo de finalización puede ser configurado mediante las opciones requerir ver, requerir calificación, y fecha.

5

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

## Actividad 5 en Plataforma

A partir de la Actividad de Aprendizaje creada en la sesión Metodología del proceso de virtualización realice lo siguiente:

1. Agregar en su Curso una actividad de tipo **Tarea**.
2. Escribir el nombre de la Tarea.
3. En descripción agregar: El objetivo de aprendizaje de la tarea.
4. En archivo adicional debe agregar la actividad de aprendizaje en su formato correspondiente.
5. En disponibilidad se deben permitir entregas desde el día de hoy.
6. La fecha de entrega es tres días después del día de hoy.
7. La fecha límite de entrega es dos días después de la fecha de entrega.
8. El tipo de entrega será mediante un archivo enviado cuyo tamaño máximo es 13MB
9. En tipos de retroalimentación el Maestro debe poder enviar comentarios de retroalimentación
10. Se requiere que los estudiantes pulsen en botón enviar para declarar que la entrega es definitiva
11. No se permite reapertura de envío
12. No hay entrega de tareas por grupo
13. Los Maestros deben recibir notificaciones cuando los estudiantes entreguen la tarea
14. El tipo de calificación es puntuación
15. La puntuación máxima es 10
16. El método de calificación es simple directa.
17. En ajustes comunes del módulo la Tarea se debe mostrar en la página del Curso
18. No hay grupos
19. No hay restricciones de acceso
20. No hay rastreo de finalización activada
21. No hay competencias asociadas a este curso